

Guatemala, 29 de Julio 2016  
Informe 02-2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1211-2016**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 511-2016, correspondiente al mes de Julio de 2016** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo 0004

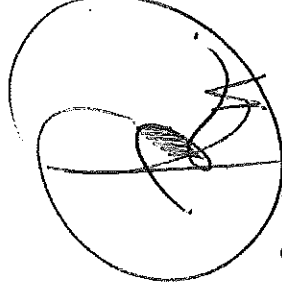
**Actividades Realizadas:**

- ❖ Asesoría al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el área de gestión de personal.
- ❖ Revisión de Formatos de Cuota de compromiso y devengado solicitados
- ❖ Monitoreo de Liquidación de moninas 011,022,021,029 y 031 correspondiente al mes de julio-16
- ❖ Coordinación en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución presupuestaria del grupo 0, " Servicios personales correspondiente al mes de Julio -16
- ❖ Proyección del gasto del Grupo 0, "Servicios Personales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para el año 2017 por centro de Costo y renglón de gasto
- ❖ Participación en reuniones de trabajo

- ❖ Monitorear el proceso de revisión y autorización de contratos y acuerdos ministeriales
- ❖ Dar seguimiento al envío de documentos a la Contraloría General de Cuentas
- ❖ Brindar información al público en forma personal y telefónicamente de la información para la cual esté autorizada
- ❖ Planificar el proyecto de las evaluaciones de desempeño de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

#### **Resultados Obtenidos:**

- ❖ Liquidación de Nominas de personal 011,022,021,029,031
- ❖ Monitorear las capacitaciones para el personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional
- ❖ Informe y documentación de soporte entregados al Ministerio Público , Dirección Administrativa Financiera, Dirección General de Patrimonio
- ❖ Ejecución de las Evaluaciones del Personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional



Sandra Everly Rodas Morales



Vo.Bo. Lic. Evelyn Rodríguez Espinoza  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural